

Số: /KH-UBND

Hoàn thành, ngày 12 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Hoàn thành

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2020; Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 1 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính và Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 12 /01/ 2024 của UBND thị xã Kinh Môn về Công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thị xã Kinh Môn năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Hoàn thành ban hành Kế hoạch công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Hoàn thành năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Triển khai thi hành pháp luật về xử lý VPHC; Kịp thời nắm bắt tình hình chính sách, pháp luật và các yếu tố ảnh hưởng đến công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC để có giải pháp nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác này.

2. Yêu cầu:

Công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC phải được thực hiện một cách thường xuyên, toàn diện, đảm bảo khách quan, công khai và minh bạch; Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức trong quá trình triển khai thực hiện; Không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan nhà nước đã được pháp luật quy định.

Xác định rõ nội dung, trọng tâm công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG:

1. Công tác chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và tuyên truyền các quy định pháp luật về xử lý VPHC:

1.1. Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính:

a) Hình thức thực hiện:

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, địa bàn, lĩnh vực, cán bộ, công chức chủ động tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý VPHC thuộc lĩnh vực ngành mình quản lý.

Chủ động hướng dân, đơn đốc việc thực hiện các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo địa bàn, lĩnh vực, chức năng quản lý.

b) Đơn vị thực hiện: Cán bộ, công chức UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm.

1.2 Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về xử lý VPHC:

a) Nội dung thực hiện: Chủ động lựa chọn hình thức phù hợp để tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết về chính sách, pháp luật xử lý VPHC.

b) Đơn vị thực hiện: Cán bộ, công chức UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

2. Rà soát, thực hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với pháp luật về xử lý VPHC:

Hình thức thực hiện: Rà soát, xây dựng hoặc đề nghị xây dựng các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, thực hiện pháp luật về xử lý VPHC cho phù hợp.

a) Cơ quan chủ trì: UBND cấp xã.

b) Đơn vị phối hợp: Cán bộ, công chức UBND xã.

c) Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

3. Tập huấn nghiệp vụ về xử lý VPHC:

a) Hình thức thực hiện: Căn cứ vào Công văn và kế hoạch đào tạo bồi dưỡng tập huấn của cấp trên, UBND xã cử cán bộ tham gia tập huấn đầy đủ, đúng thời gian quy định nhằm đảm bảo tham mưu cho người có thẩm quyền thực hiện việc xử lý VPHC thuộc ngành/lĩnh vực, địa phương được giao quản lý.

b) Cơ quan chủ trì: UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: Cán bộ, công chức UBND xã.

d) Thời gian tập huấn: Cả năm 2024.

4. Kiểm tra, đánh giá công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC:

a) Hình thức thực hiện:

Đối với hồ sơ xử phạt vi phạm hành chính do cơ quan cấp xã xử phạt thì thực hiện theo đúng quy định tại Điều 38 luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012.

b) Cơ quan chủ trì: UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp.

d) Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

5. Thống kê, báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC:

a) Thực hiện báo cáo, thống kê đầy đủ nội dung, số liệu về xử lý VPHC

định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

b) Đơn vị thực hiện: UBND xã.

c) Đơn vị tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

d) Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công chức Tư pháp: Giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp vướng mắc, khó khăn báo cáo Ủy ban nhân dân xã giải quyết theo thẩm quyền.

2. Công chức Tài chính - Kế toán: Bố trí đủ kinh phí đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ được xác định trong Kế hoạch theo đề xuất của cơ quan, đơn vị; hướng dẫn việc chi và thanh quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của nhà nước.

3. Công chức có liên quan của UBND xã: Giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo ngành, lĩnh vực mình phụ trách đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về Xử lý vi phạm hành chính.

Yêu cầu cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua công chức Tư pháp - Hộ tịch*) để được hướng dẫn, có biện pháp xử lý./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Bền